

## DATASKYDDSBESKRIVNING

[11.12.2018]

1. Registeransvarig	Stiftelsen 7:nde Mars Fonden sr FO-nummer 0200073-3
2. Kontaktuppgifter	c/o Hannes Snellman Advokatbyrå Ab/Henrik Mattson, PB 333, 00131 Helsingfors Telefon: 09 228841 E-post: <a href="mailto:henrik.mattson@hannessnellman.com">henrik.mattson@hannessnellman.com</a>
3. Person som svarar för registret och kontaktperson	Stiftelsen 7:nde Mars Fonden sr  Kontaktperson: Henrik Mattson, PB 333, 00131 Helsingfors Telefon: 09 228841 E-post: <a href="mailto:henrik.mattson@hannessnellman.com">henrik.mattson@hannessnellman.com</a>
4. Register upprätthållna av stiftelsen	Stipendiehanteringsregister Löneregister
5. Ändamål och rättslig grund för behandling av personuppgifter	<p>Register för stipendiehandläggning: Registrering av ansökningar om stipendier riktade till Stiftelsen 7:nde Mars Fonden sr för beslut om stipendium.</p> <p>För hantering och utbetalning av beviljade stipendier och för uppföljning av utbetalningar samt för anmälningar om stipendier till myndigheter.</p> <p>För stipendiehandläggningen insamlas endast nödvändiga uppgifter om sökande och mottagare av stipendier.</p> <p>Kontaktuppgifter insamlas också för kommunikation med de sökande i anslutning till stipendieverksamheten samt för information om stiftelsens verksamhet i form av e-post, papperspost eller övrigt kommunikationsmaterial.</p> <p>Löneregister: För betalning av löner och arvoden insamlas nödvändiga uppgifter om mottagare av lön och arvoden.</p> <p>Behandlingen av uppgifterna i registren baserar sig på berättigat intresse för den registeransvarige, samtycke eller avtal efter att understödet har beviljats. Stiftelsen har ett berättigat intresse att behandla personuppgifterna för att säkerställa en enhetlig bedömning av stipendieansökningar över tid och att följa upp användningen av beviljade medel. Det berättigade intresset baserar sig också på det förhållande som uppstår till sökande och mottagare då sökande inlämnar</p>

	<p>sin ansökan att bli beaktad som mottagare av stiftelsens stipendier. Därtill har stiftelsen en lagstadgad skyldighet att samla in personuppgifter på beviljade stipendier för myndighetsanmälningar. Ändamål och rättsgrund att behandla och registrera personuppgifter för stiftelsens mottagare av lön och arvoden är enligt avtal.</p> <p>Personnummer för mottagare av lön och arvoden används gällande arbets- eller tjänsteförhållandet och förmåner som anknyter därtill</p>
6. Innehåll i registret	<p>För personer som företräder sökande om stipendium ingår följande uppgifter i stiftelsens register: namn, arbetsadress, telefonnummer och e-postadress. Födelsedatum eller personnummer kan samlas för identifiering av individerna.</p> <p>Utöver uppgifterna ovan upptas i registren för stipendiehantering, löner och arvoden även bankkontonummer och annan betalningsinformation angående mottagare.</p>
7. Regelmässiga uppgiftskällor	<p>Personuppgifterna insamlas till registren av sökande och mottagare av stipendier samt mottagare av lön och arvoden. Personuppgifter ges till stiftelsen vid ansökningstidpunkten eller för de anställda och förtroendevalda i samband med anställning eller vid stipendiebehandlingen.</p>
8. Mottagare och regelmässigt utlämnande av uppgifter	<p>Ansökningarna behandlas av stiftelsens personal, styrelse samt externa sakkunniga. Uppgifterna behandlas även av det tekniska stödet och revisorerna. Uppgifterna visas endast i den omfattning som är ändamålsenlig för mottagarens behov. Alla uppgifter behandlas inom EU.</p> <p>Relevant information om beviljade stipendier offentliggörs på stiftelsens hemsidor och i stiftelsens verksamhetsberättelse.</p> <p>Stipendier meddelas vid behov till skatteförvaltningen eller andra myndigheter enligt vad gällande lag tillåter och förutsätter.</p> <p>Alla personer som har tillgång till uppgifterna är bundna till tystnadsplikt.</p>
9. Förvaring av uppgifter	<p>Personuppgifter förvaras i stiftelsen högst 10 år efter det att ansökan har lämnats in.</p> <p>Om en lag eller förordning kräver en längre förvaringstid</p>

	följs den lagstadgade förvaringstiden.
10. Huvudprinciperna för skydd av registren	<p>A. Manuellt material</p> <p>Uppgifter förvaras i låsta utrymmen.</p> <p>B. Elektroniska register</p> <p>För behandling av personuppgifter används huvudsakligen externa molntjänster.</p> <p>Tjänsternas leverantörer ansvarar enligt avtal för datasäkerheten och behandlar data endast på uppdrag av stiftelsens personal. Behandling av personuppgifter i det elektroniska ansökningssystemet upprätthålls främst av <i>Aspicore Oy</i>. Endast namngivna personer har rätt att använda registret. För att komma åt uppgifterna måste användarnamn och lösenord ges. Ansökningarnas webbtjänst är skyddad med SSL-kryptering. Apparaturerna är placerade i bevakade utrymmen med 24 t teknisk bevakning, brandlarmsystem, automatisk alarmöverföring, avkylningssystem och avbrottsfri reservkraft.</p>
11. Den registrerades rättigheter	
(a) Rätt att få information och granska uppgifterna i registren	<p>Den registrerade har rätt att kontrollera sina egna uppgifter i registret. Begäran om kontroll av uppgifter ombedes framföras skriftligen till stiftelsen.</p> <p>Sökande har dock inte rätt till insyn i ansökans bedömningsuppgifter.</p>
(b) Rättelse eller radering av uppgift	<p>Den registrerade har rätt att yrka på en rättelse eller radering av en personuppgift i registret eller begränsning av behandling som rör den registrerade eller på vissa grunder invända mot behandling eller rätten till dataportabilitet. Begäran ska specificeras och ombedes framföras skriftligen till stiftelsen. Den registrerade kan också be om begränsning av användningen.</p>
(c) Rätt att överklaga till myndighet	<p>Den registrerade har rätt att lämna in klagomål till dataskyddsmyndigheten, ifall denne anser att hans/hennes rättigheter har kränkts.</p>