

## TIETOSUOJASELOSTE

[11.12.2018]

1. Rekisterinpitäjä	Stiftelsen 7:nde Mars Fonden sr Y-tunnus 0200073-3
2. Yhteystiedot	c/o Hannes Snellman Asianajotoimisto Oy/Henrik Mattson, PL 333, 00131 Helsinki Puhelin: 09 228841 Sähköposti: henrik.mattson@hannessnellman.com
3. Rekisteristä vastaava henkilö ja yhteyshenkilö	Stiftelsen 7:nde Mars Fonden sr Yhteyshenkilö: Henrik Mattson, PL 333, 00131 Helsinki Puhelin: 09 228841 Sähköposti: henrik.mattson@hannessnellman.com
4. Säätiön ylläpitämät rekisterit	Apurahakäsittelyrekisteri Palkkarekisteri
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	<p>Apurahakäsittelyrekisteri: Stiftelsen 7:nde Mars Fonden sr:lle osoitettujen apurahahakemusten rekisteröinti apurahapäätöksentekoa varten.</p> <p>Myönnettyjen apurahojen käsittelyä, maksamista ja seurantaa varten sekä apurahojen viranomaisilmoituksia varten.</p> <p>Apurahakäsittelyssä kerätään vain välttämättömät ja tarpeelliset tiedot apurahan hakijoista ja saajista.</p> <p>Yhteystietoja kerätään myös apurahatoimintaan liittyen yhteydenpitoa hakijoihin varten sekä säätiön toiminnasta tiedottamista varten sähköpostitse, paperipostitse tai muilla tiedotusvälineillä.</p> <p>Palkkarekisteri: Palkkojen ja palkkioiden maksua varten kerätään välttämättömät ja tarpeelliset tiedot palkan- ja palkkionsaajista.</p> <p>Henkilötietojen käsittely rekistereissä perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, suostumukseen tai sopimukseen. Säätiöllä on oikeutettu etu henkilötietojen käsittelyyn apurahahakemusten yhtenäisen arvioinnin varmistamiseksi pitkällä aikavälillä sekä myönnettyjen varojen käytön seurannan toteuttamiseksi. Oikeutettu etu perustuu myös apurahan hakijaan ja saajaan muodostuvaan suhteeseen, joka syntyy, kun apurahan hakija jättää hakemuksensa tullakseen valituksi säätiön apurahan saajaksi. Lisäksi säätiöllä on lakisääteinen</p>

	<p>velvollisuus kerätä henkilötietoja mm. myönnettyistä apurahoista viranomaisille tehtävien ilmoitusten takia. Säätiön palkan- ja palkkionsaajien henkilötietojen käsittelyn ja keräämisen tarkoitus ja oikeusperuste on sopimusperusteinen.</p> <p>Palkan- ja palkkionsaajien henkilötunnuksia käsitellään työ- tai palvelussuhdetta ja siihen liittyviä etuja koskevissa asioissa.</p>
6. Rekisterien tietosisällöt	<p>Apurahan hakijan edustajilta seuraavat tiedot kerätään säätiön rekisteriin: nimi, työosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Syntymäaika tai henkilötunnus voidaan kerätä henkilöiden yksilöimistä varten.</p> <p>Edellä olevien tietojen lisäksi apurahakäsittelyä, palkkoja ja palkkioita varten ao. maksujen saajista kerätään rekisteriin myös pankkitilinumero ja muut maksuyhteystiedot.</p>
7. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Henkilötiedot kerätään rekistereihin apurahan hakijoilta ja saajilta sekä palkan- ja palkkionsaajilta itseltään. Henkilötiedot annetaan säätiölle hakemuksen tai työ- tai palvelussopimuksen yhteydessä tai apurahakäsittelyn yhteydessä.</p>
8. Tietojen vastaanottajaryhmät ja säännönmukainen luovutus	<p>Apurahahakemuksia käsittelee säätiön henkilökunta, hallitus sekä ulkopuoliset asiantuntijat. Myös tekninen tuki ja tilintarkastajat käsittelevät tietoja. Henkilötietoja näytetään vain siinä määrin kuin on tarkoituksenmukaista saajan tarpeiden kannalta. Kaikki tiedot käsitellään EU:n sisällä.</p> <p>Relevantit tiedot myönnettyistä apurahoista julkaistaan säätiön verkkosivuilla sekä säätiön toimintakertomuksessa.</p> <p>Apurahat ja apurahansaajat ilmoitetaan tarpeen mukaan verohallinnolle sekä muille viranomaisille soveltuvan lainsäädännön sallimassa ja edellyttämässä laajuudessa.</p> <p>Kaikilla henkilöillä, joilla on pääsy tietoihin, on salassapitovelvollisuus.</p>
9. Tietojen säilytys	<p>Henkilötietoja säilytetään säätiössä enintään 10 vuotta hakemuksen tekemisestä. Mikäli laki tai säännös edellyttää pidempää säilytysaikaa, noudatetaan lain edellyttämää säilytysaikaa.</p>

10. Rekisterin suojauksen pääperiaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Tiedot säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p>B. Sähköiset rekisterit</p> <p>Säätiön henkilötietojen käsittelyyn pääasiallisesti käyttämät järjestelmät ostetaan pilvipalveluina. Ohjelmistojen toimittajat huolehtivat sopimuksen mukaisesti omalta osaltaan tietojen suojauksesta ja käsittelevät tietojasi ainoastaan säätiön toimeksiantojen mukaisesti. Henkilötietojen käsittely tapahtuu pääasiassa <i>Aspicore Oy:n</i> ylläpitämän elektronisen apurahajärjestelmän avulla. Rekistereihin käyttöoikeus on vain nimetyillä henkilöillä. Pääsy rekisterin tietoihin edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista. Hakijoiden yhteys hakemusten verkkopalveluun on suojattu SSL-salauksella. Laitteet on sijoitettu pääsyvalvottuun laitetilaan, jossa on 24 h tekninen valvonta, paloilmoitinjärjestelmä, automaattinen ilmoituksensiirto, jäähdytysjärjestelmä ja katkoton varavoimajärjestelmä.</p>
11. Rekisteröidyn oikeudet	
(a) Tietojen tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat säätiön rekisterissä olevat tiedot.. Tietojen tarkastuspyyntö pyydetään toimittamaan kirjallisesti säätiölle.</p> <p>Säätiö ei luovuta hakemuksesta tehtyjä kirjallisia arvioita tai lausuntoja hakijoille.</p>
(b) Tiedon oikaiseminen tai poistaminen taikka käsittelyn rajoittaminen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää säätiön rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista tai poistamista taikka tietyin edellytyksin vastustaa henkilötietojensa käsittelyä tai oikeutta tietojen siirtoon. Pyyntö pyydetään tekemään kirjallisesti ja yksilöidysti säätiölle. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista.</p>
(c) Oikeus tehdä valitus viranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitustietosuojaviranomaiselle (tietosuojavaltuutetulle), jos hän katsoo, että hänen oikeuksiaan on loukattu.</p>